



Kroll Ontrack.

Kroll Ontrack jest światowym liderem w dziedzinie odzyskiwania danych oraz informatyki śledczej (ang. computer forensics). Firma dysponuje największym i najbardziej zaawansowanym technologicznie w Europie Środkowej i Wschodniej laboratorium odzyskiwania danych oraz dostarczania elektronicznych środków dowodowych. W strukturach Kroll Ontrack działa również, największe poza Stanami Zjednoczonymi, centrum rozwoju oprogramowania Ontrack.

W związku z intensywnym rozwojem poszukujemy osób na stanowisko

Asystentka / Asystent

Miejsce pracy: Katowice

Okres zastępstwa: do końca sierpnia 2017r.

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za zapewnienie sprawnego funkcjonowania i organizacji sekretariatu Spółki.

Kluczowe obowiązki:

- Obsługa recepcji
- Wspomaganie codziennej pracy zespołu
- Prowadzenie i ewidencjonowanie korespondencji, koordynowanie przepływu przesyłek kurierskich
- Organizacja wyjazdów służbowych
- Obsługa urzędzeń biurowych
- Organizacja i obsługa spotkań w siedzibie Spółki
- Kontakty z klientami polskimi i zagranicznymi

Wymagania:

- Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie
- Zdolności interpersonalne i komunikacyjne; samodzielność i odpowiedzialność
- Wysoka kultura osobista
- Umiejętność definiowania i rozwiązywania problemów
- Umiejętność organizacji pracy własnej i innych
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office oraz urzędzeń biurowych
- Wykształcenie minimum średnie

Oferujemy:

- Pracę w młodym zespole firmy będącej światowym liderem w swojej branży
- Możliwość zdobycia doświadczenia w pracy w międzynarodowym środowisku
- Komfortowe warunki pracy

Jeżeli to praca dla Ciebie prześlij nam swoje dokumenty w postaci CV i listu motywacyjnego w języku angielskim, opatrzone klauzulą zezwalającą na przetwarzanie danych osobowych na adres:

praca@krollontrack.pl

Więcej szczegółów o naszej firmie znajduje się na stronach: www.krollontrack.pl.

Prosimy o dopisanie w podaniu następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).